

Regulamin organizacyjny kursów organizowanych przez ZIRKONZAHN POLAND Adam Cywoniuk dla dentystów i techników dentystycznych.

§1

Organizacja kursu

1. Organizatorem kursów jest ZIRKONZAHN POLAND Adam Cywoniuk, ul. Bitwy Białostockiej 9, 15-102 Białystok; NIP: 542-134-89-21 (dalej jako ZIRKONZAHN POLAND).
2. Niniejszy regulamin organizacyjny stanowi podstawę regulaminową wszystkich kursów organizowanych przez ZIRKONZAHN POLAND. W kursach specjalistycznych mogą mieć zastosowanie dodatkowe rozporządzenia/ regulaminy.
3. Organizator zapewni odpowiednią kadrę dydaktyczną. Zajęcia z poszczególnych kursów prowadzone są przez poszczególnych instruktorów/ wykładowców wyspecjalizowanych w danej dziedzinie.
4. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną niezbędną do prowadzenia kursu.
5. Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom godne warunki odbywania kursu.
6. Organizator dba o bezpieczeństwo Uczestników kursu w miejscu odbywania kursu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
7. Organizator kursu jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca prowadzenia kursu w taki sposób, aby spełniało ono wszystkie wymogi przewidziane w przepisach BHP oraz przepisach sanitarnych.
8. Organizator zapewnia, aby przebieg kursu był zgodny z wcześniej opublikowanym programem.
9. Organizator prowadzi i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację dotyczącą realizacji kursu.
10. Kurs rozpoczyna się punktualnie w wyznaczonym miejscu i terminie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji kursu. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaną poinformowani Uczestnicy kursu drogą elektroniczną/ e-mail lub telefonicznie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania kursu w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Uczestnicy kursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną/ e-mail lub telefonicznie.
13. W sytuacjach opisanych w ust. 11 i 12 każdy Uczestnik ma prawo wycofać się z kursu, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonyj opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.

14. Zajęcia są prowadzone zgodnie z Programem kursu.

§2

Dokumentacja

1. Organizator posiada dokumentację składającą się z:
 - imiennej listy osób prowadzących zajęcia,
 - imiennej listy uczestników kursu,
 - harmonogramu kursu,
 - zgody na wysyłanie materiałów informacyjnych i handlowych.

§3

Zakres praw i obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej kurs

1. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych.
3. Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć sprawdza podpisaną przez uczestników listę obecności.
4. Kurs jest prowadzony w sposób zrozumiały dla Uczestników, wszelkie niezrozumiałe zagadnienia zostają ponownie analizowane.

§4

Zakres praw i obowiązków uczestników kursu

1. Uczestnikiem kursu może być każda osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, dla której kurs został przygotowany merytorycznie w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością zawodową lub gospodarczą i która wyrazi chęć uczestnictwa w kursie.
2. Uczestnik kursu ma prawo uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu.
3. Uczestnik ma obowiązek podpisać imienną listę obecności i potwierdzenie zapoznania się z regulaminem kursu.
4. Uczestnik ma obowiązek dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników kursu oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kontynuowania kursu bez podania przyczyny.
6. Wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

7. Uczestnik poprzez potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wyraża zgodę na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku Uczestnika utrwalonego na wszelkich nośnikach dokumentujących przebieg Szkolenia. Niniejsza zgoda obejmuje prawo na rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika bez ograniczeń czasowych i terytorialnych za pośrednictwem dowolnego środka służącego do rozpowszechniania wizerunku, w szczególności w prasie, materiałach reklamowych, banerach, Internecie.

§5

Zasady uczestnictwa/ rezerwacja miejsc/ rezygnacja

1. Uczestnik zgłaszający się na kurs wypełnia i dostarcza drogą elektroniczną lub osobiście do siedziby firmy wymagane dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - zgody na wysyłanie materiałów informacyjnych i handlowych,
 - zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu w celu naliczania punktów edukacyjnych (jeśli wymagane).
2. Rejestracja uczestników kursu odbywa się drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście w siedzibie firmy.
3. Liczba uczestników kursów jest ograniczona. O uczestnictwie w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub na pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
4. Dokonane zgłoszenie jest równoznaczne z zaproszeniem do zawarcia umowy na uczestnictwo w kursie. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na uczestnictwo w kursie. Uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w kursie otrzyma również od organizatora e-mail z informacją o danych dotyczących płatności za kurs. Dokonując zgłoszenia na kurs Uczestnik akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
5. Dokonując zgłoszenia, Uczestnik podaje dane niezbędne do wystawienia faktury oraz certyfikatu/zaświadczenia.
6. Po spełnieniu wszystkich wymogów dokumentacji i płatności uczestnik otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa w kursie drogą elektroniczną/ e-mail lub telefonicznie.
7. Uczestnik, który nie zakwalifikuje się na kurs w terminie, na który wysłał zgłoszenie może zostać wpisany na listę rezerwową lub zostać wpisany na kurs odbywający się w innym terminie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.

9. Wykreślenie z listy uczestników kursu może wynikać z następujących przyczyn:
- rezygnacji uczestnictwa,
 - nie uiszczenia należnej opłaty za kurs w wyznaczonym terminie,
 - braku wymaganej dokumentacji,
 - rażącego naruszenia regulaminu.
10. Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić osobiście w biurze firmy ZIRKONZAHN POLAND ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 10 lok. 3c, 15-111 Białystok, drogą elektroniczną biuro@zirkonzahn.com.pl lub telefonicznie 501-602-102.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie zgłoszonej na 30 dni przed terminem kursu zwracamy opłatę w pełnej wysokości obniżoną o 30% wartości opłaconej kwoty, pomiędzy 29 a 8 dniem 50%, jako opłata manipulacyjna pokrywająca koszty Organizatora związane z kursem. W przypadku rezygnacji z kursu na 7 dni przed terminem kursu wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Reklamacje Uczestników Szkoleń mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
12. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie rezygnacji uczestnictwa w kursie.
13. Zgłaszający może wyznaczyć innego uczestnika kursu bez konsekwencji finansowych po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z biurem firmy ZIRKONZAHN POLAND.
14. Brak zapłaty za udział w kursie w wymaganym terminie nie stanowi domniemanej rezygnacji z udziału w kursie i upoważnia Organizatora do egzekwowania należności w pełnej wysokości.

§ 6

Kursy

1. Kursy prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych/ reklamowych lub na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana wcześniej w programie kursu. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu kursu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać

się z kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.
5. O zdarzeniach opisanych wyżej Organizator informuje każdego uczestnika indywidualnie, drogą mailową lub telefoniczną.

§ 7

Przebieg kursu

1. W trakcie kursu każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
2. Kurs obejmuje przewidzianą w programie liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu kursu (chyba że w programie danego kursu przewidziano inaczej). W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych lub zwrotu Organizatorowi kosztów otrzymanych materiałów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania kursu.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.
6. Zabrania się rejestrowania przebiegu kursu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego kurs.
7. Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie kursów od Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowcy.
8. Treść kursu oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie kursu stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

§ 8

Wytyczne dotyczące płatności za kurs

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do wniesienia całości opłat za kurs w terminie wskazanym w fakturze.
2. Cena kursu obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, kawy/ herbaty w czasie przerw, certyfikat/ zaświadczenie ukończenia/ uczestnictwa w kursie.
3. Cena kursu nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, kosztów dojazdu.
4. Płatność za kurs można uiścić:
 - ZIRKONZAHN POLAND Adam Cywoniuk, ul. Bitwy Białostockiej 9, 15-102 Białystok; NIP: 542-134-89-21: przelewem na konto ALIOR BANK nr. rachunku: 37 2490 0005 0000 4600 8407 1794 w tytule prosimy podać numer faktury, imię i nazwisko, termin szkolenia;
 - osobiście w siedzibie firmy w godzinach pracy biura (pon-pt 8.00-16.00) ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 10 lok. 3C, Białystok, tel.: 501-602-102.
5. W przypadku uiszczenia opłaty za kurs/ szkolenie, który został odwołany, pracownik proponuje przepisanie uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub w przypadku braku terminu organizacji kolejnego kursu odesłanie opłaty za kurs na konto uczestnika w przeciągu pięciu dni roboczych.
6. Każda opłata za kurs jest potwierdzona fakturą VAT.

§ 9

Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników podlegają ochronie przewidzianej w przepisach Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WA (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest ZIRKONZAHN POLAND Adam Cywoniuk ul. Bitwy Białostockiej 9, 15-102 Białystok; NIP 542-134-89-21. Kontakt z administratorem danych jest możliwy pod adresem e-mail: katarzyna.lewandowska@zirkonzahn.com.pl, pod numerem telefonu 501-602-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe podane przy dokonywaniu zgłoszenia na kurs będą przetwarzane w celu realizacji umowy na uczestnictwo w kursie. Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania

danych do zawarcia i wykonania na uczestnictwo w kursie. Ewentualnie, dane te mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na uczestnictwo w kursie – wówczas podstawę prawną przetwarzania danych stanowi niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu ZIRKONZAHN POLAND, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową na uczestnictwo w kursie jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania tej umowy.

4. Dane osobowe przetwarzane do celu realizacji umowy na uczestnictwo w kursie będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy na uczestnictwo w kursie lub do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (w zależności, od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi później) lub do czasu odwołania zgody, o której mowa w ust. 5 poniżej.
5. Uczestnik kursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w bazie ZIRKONZAHN Poland Adam Cywoniuk ul. Bitwy Białostockiej 9, 15-102 Białystok, NIP 542-134-89-21 w celach marketingowych (zgody na wysyłanie materiałów informacyjnych i handlowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez ZIRKONZAHN POLAND), zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1a i 1b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.). Z tego tytułu uczestnikom przysługuje prawo wglądu oraz poprawienia własnych danych osobowych.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na uczestnictwo w kursie lub przetwarzane na podstawie zgody – Uczestnikowi przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od ZIRKONZAHN POLAND danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie Uczestnik może przesłać innemu administratorowi danych. Uczestnik ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z ZIRKONZAHN POLAND.
7. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez ZIRKONZAHN POLAND swoich danych osobowych w celach komunikacyjnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych oraz sprawozdawczości.

8. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić do biura firmy niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi uczestnik kursu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. ZIRKONZAHN POLAND, Organizator kursów, pragnie zapewnić Uczestnikom najwyższy poziom merytoryczny i organizacyjny kursów, stąd kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane w zgodzie z zasadami zdrowego rozsądku, z uwzględnieniem interesu obydwu Stron. Jeżeli zajdzie taka konieczność zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2019 roku.